



Formation de formateurs

27 janvier 2025

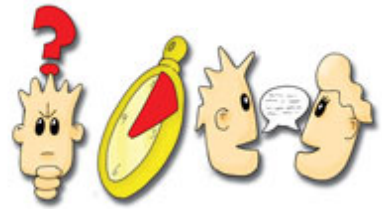
1ère rencontre

Les objectifs:

A la fin de cet atelier, vous aurez appris à préparer une formation pour enseignants

Vous allez:

- Comprendre le rôle du formateur
- Comprendre quelles sont les étapes d'élaboration d'une formation
- Savoir utiliser des outils de pédagogie active pour former les enseignants et les faire progresser
- Préparer une formation selon l'expertise de chacun



Souvenirs, souvenirs

- Rappelez-vous de la dernière fois où vous étiez en formation
- Écrivez une liste de ce que vous avez aimé dans la formation
- Ecrivez une liste de ce que vous n'avez pas aimé
- Partagez votre liste avec votre partenaire

J'aime

Je n'aime pas

'Seul – à deux – en classe'
'pense, parle, partage'

Pourquoi une activité comme celle-ci?

- Permet à TOUS les participants de participer. Se mettre en action dès le départ
- Me permet de savoir qui comprend quoi et donc d'ajuster ma formation dès le départ si nécessaire
- Me donne du temps pour parler individuellement à chacun si nécessaire pour établir un lien de proximité et/ ou les aider
- Permet au participant de parler de quelque chose de personnel pour créer une relation de groupe et se sentir à l'aise
- Donne le ton de la formation
- Donne le tempo de la formation

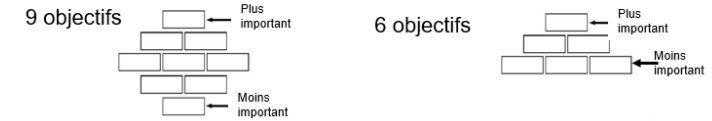


Un autre moyen?

- Parler à 2
- Post-it
- Exercice à trou
- Ecrire une définition
- Le diamant

A votre avis, quels sont les objectifs principaux de vos leçons? Que voulez-vous que les élèves sachent/sachent faire?

- Écrivez 6 ou 9 objectifs. 1 objectif sur chaque morceau de papier
- Classez les objectifs sur votre table de manière à former un diamant ou une pyramide



- Partagez votre diamant avec votre partenaire
- Êtes-vous d'accord? Essayez de vous convaincre.

Objectifs de l'atelier:



Complétez les objectifs avec les mots ci-dessus.

- Comprendre l'importance des activités de démarrage
- Comment utiliser le __ début __ de la leçon de la manière la plus performante
- Apprendre des activités pour débiter les leçons

activités

importance

début

performante

Pourquoi un.e enseignant.e questionne-t-il/elle en classe?

1. Ecrivez une liste de raisons sur une feuille de papier
2. Discutez de vos réponses avec un partenaire
3. Donnez-moi vos réponses



Les bonnes formations ont/sont...

- Répondez en utilisant le QR code.



Qu'est ce que j'ai fait avec l'activité précédente?

- Permet de récapituler l'apprentissage fait jusqu'à maintenant
- De clarifier pour certains
- D'aider certains à organiser leurs idées
- De permettre à d'autres de réfléchir sur ce qui a été dit
- De prendre le temps de répondre à des questions
- De laisser croire aux apprenants qu'ils décident de la direction que prend la formation. De répondre à leurs attentes et non pas que les miennes
- De mettre les apprenants en action
- De leur montrer un nouvel outil



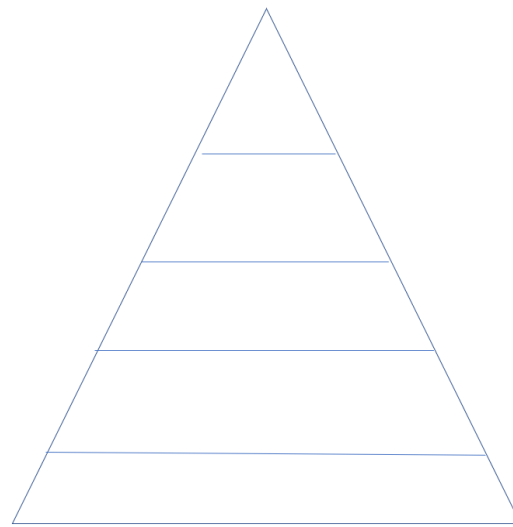
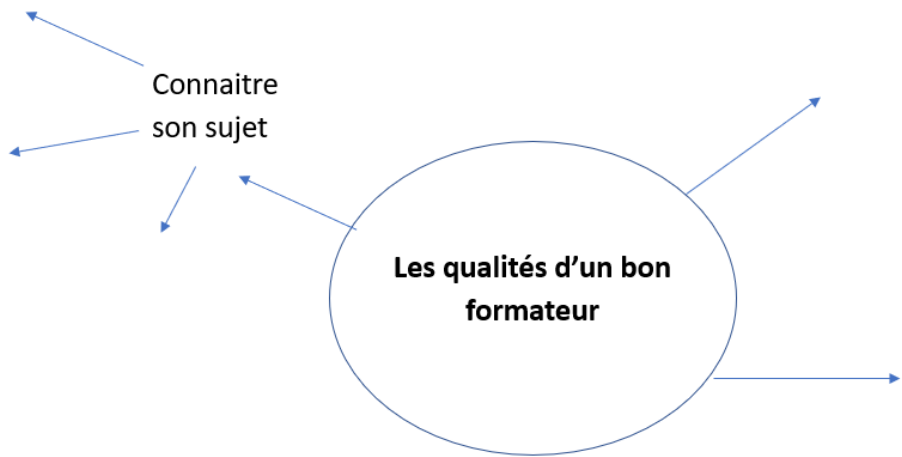
Les qualités du formateur: Réduire à 5

1. Être professionnel
2. Être un modèle pour les apprenants
3. Être un modèle
4. Etablir une relation de confiance
5. Avoir de la passion
6. Avoir le sens de la pédagogie
7. Connaître son sujet
8. Faire preuve de bienveillance en tout temps
9. Être organisé
10. Être humble
11. Être en mesure de se remettre en question
12. Savoir innover
13. Improviser dans la confiance et la sérénité
14. Avoir de l'humour



Que m'a permis de faire cette activité?

- Comprendre ce que les apprenants savent
- Faire passer un message important
- Exprimer le fait que les formateurs sont tous différents et peuvent garder leur individualité
- Continuer à aider les apprenants individuellement



1. La c_____
2. La c_____
3. La m_____
4. La d_____
5. La p_____
6. La f_____
7. 7. La r_____ en _____
8. 8. La r_____
9. 9. L'e_____
10. 10. La f_____

Quelles autres activités?

- Ordonner des idées dans un ordre de priorité
- Se placer dans une frise par rapport à une idée la plus importante
- Exercice avec les premières lettres de chaque phrase
- La carte mentale

Regarde la situation globalement
Cherche à s'améliorer continuellement
Possède de solides compétences interpersonnelles
Communique avec transparence

Envoie des messages clairs
A une capacité de faire une rétroaction
Écoute pour comprendre la situation
Poser les bonnes questions au bon moment

Termine les tâches difficiles malgré les obstacles
Est remplis d'énergie et de

Se lève pour ce en quoi il croit
Inspire les autres

Comprendre et développer les besoins des établissements en termes de formation

- Discussion avec directeur : comprendre l'historique de l'établissement
- Créer un climat de confiance. Etablir que vous avez de l'expérience, rester positif
- Qui est mon public? des profs, primaire/ secondaire, expérimentés ou non, éducation nationale ou non, hachkafa, formations précédentes/ genre
- Qui sont mes partenaires?
- Date, heure, moment de la journée, salle, projecteur, table
- Etablir des objectifs clairs
- Envoyer un programme



Commencer par les objectifs

A la fin de cet atelier vous ...

1. Les objectifs ? que veulent ils savoir ? que veulent ils savoir faire ?
2. Etablir la progression
3. Préparer le contenu, ensuite reprendre chaque activité pour savoir comment le faire passer de façon active

Commencer par les objectifs



1. À la fin de la formation, les enseignants seront capables d'intégrer au moins trois nouvelles technologies éducatives dans leurs cours.
2. D'ici la fin de la formation, chaque enseignant devra créer et utiliser un plan de cours différencié pour au moins une leçon par semaine, adapté aux différents niveaux de compétences des étudiants.
3. Les participants seront capables d'appliquer des stratégies de gestion de classe positive pour permettre aux élèves d'apprendre mieux.
 - A. D'ici la fin de la formation, les enseignants deviendront meilleurs en gestion de classe.
 - B. A la fin de cet atelier, les enseignants sauront adapter les cours aux différents niveaux des étudiants.
 - C. À la fin de la formation, les enseignants amélioreront l'utilisation de la technologie en classe.

Autrement?

- Catégoriser en écrivant dans un tableau
- Couper les phrases en morceaux
- Chacun est un numéro et se place dans la classe au bon endroit et les enseignants les placent dans 2 catégories

Objectifs malins	Objectifs vagues
À la fin du trimestre, les enseignants seront capables d'intégrer au moins trois nouvelles technologies éducatives dans leurs cours avec une efficacité démontrée par des évaluations positives des étudiants.	Améliorer l'utilisation de la technologie en classe.
D'ici la fin du mois, chaque enseignant devra créer et utiliser un plan de cours différencié pour au moins une leçon par semaine, adapté aux différents niveaux de compétences des étudiants.	Adapter les cours aux différents niveaux des étudiants.
Les participants seront capables d'appliquer des stratégies de gestion de classe positive et de réduire les incidents disciplinaires de 20% d'ici la fin de l'année scolaire.	Devenir meilleur en gestion de classe.

Plus dur



Réécrivez les objectifs vagues en objectifs malins

1. Encourager les projets interdisciplinaires.
2. Donner des retours rapides aux élèves.
3. Apprendre de nouvelles méthodes d'évaluation.
4. Augmenter l'engagement des élèves.

Réécrivez les objectifs vagues en objectifs malins

1. A la fin de cet atelier, chaque enseignant aura conçu et implémenté un projet interdisciplinaire en collaboration avec au moins un autre département, évalué par un panel de collègues.
2. Les enseignants seront en mesure de donner un feedback constructif et détaillé sur les travaux des élèves dans un délai de deux semaines après chaque soumission.
3. À la fin de la formation, chaque enseignant devra maîtriser l'utilisation d'un nouvel outil d'évaluation formative et l'avoir intégré dans ses pratiques d'enseignement.
4. Les participants seront capables de développer et mettre en œuvre des activités d'apprentissage collaboratif qui augmentent l'engagement des élèves.

Réfléchissons à l'activité précédente

- Progression
- Donner beaucoup d'opportunités pour pratiquer
- Vérifier les apprentissages

Former : miroir de l'enseignement

- Avoir un message clef qu'on répète sans arrêt
- La forme est le fond



L'importance de la recherche et des outils numériques

- Prendre des recherches du monde entier
- Inclure des recherches en français pour qu'elles soient accessibles
- Utiliser des éducateurs connus et fiable
- Mettre une date
- Vérifier si la théorie est toujours valable
- Conseiller des recherches récentes
- Faire une veille éducatif



LinkedIn

TedEd

Les cahiers pédagogiques

BO de l'éducation nationale

manag'éduc

Quelles ressources pour ma formation?



1



2



3



4



5



6



7



8

- Visuel: présentation/ images/ code de couleur
- Auditif: son/ des vidéos/ des chansons/ de la musique
- Kinesthésique: exercices à faire avec des papiers ou bien du mouvement
- Numérique: wordwall/ QR code/ roue

Réfléchissons à l'activité précédente

- Progression
- Les apprenants commencent à créer le contenu avec de l'aide du formateur
- Vérifier les apprentissages

La différenciation: Gérer des groupes d'enseignants hétérogènes

- Travail à deux ou en groupe
- Bouger dans la salle pour aider certains
- Laisser certains prendre des notes dans leur langue
- Poser des questions sans prendre des mains levées
- Aider avec une feuille de travail
- Imprimer la présentation
- Feuille récapitulative



LEADER OU MANAGER?

COMPETENCES POUR GERER LES AUTRES

- la communication
- la créativité
- la motivation
- la délégation
- la positivité
- la fiabilité
- la remise en question
- la responsabilité
- l'engagement
- la flexibilité

MANAGER

- 'au-dessus' de son groupe
- gestionnaire
- rationnel
- contrôlant
- plus impersonnel
- organisationnel

LEADER

- 'aux côtés' de son équipe
- créatif
- attaché à l'humain
- visionnaire
- rend possible
- responsable

LA FENETRE DE JOHARI

- Zone publique: ce qui est connu de moi et des autres
- Zone aveugle: ce qui est connu uniquement des autres
- Zone cachée: ce qui est connu uniquement de moi
- Zone inconnue: ce qui est inconnu de moi et des autres

LES STYLES DE LEADERSHIP

- Participatif: compétence moyenne à élevée, volonté moyenne à haute
- Persuasif: compétence faible à moyenne, volonté moyenne
- Délégué: compétence élevée, volonté haute
- Directif: compétence faible, volonté moyenne

LES COMPETENCES D'UN LEADER

- Comprendre l'humain
- Avoir des valeurs claires
- Avoir une connaissance de soi
- Savoir gérer les autres
- S'auto-gérer
- Avoir une connaissance de la société

La pyramide de Maslow...

...selon l'idéologie du travail

- BESOINS D'ESTIME
- BESOINS D'APPARTENANCE
- BESOINS DE SECURITE
- BESOINS PHYSIOLOGIQUES

Les Compétences d'un leader : Feuille de travail

Utilisez ce document pour garder une trace de votre travail et de ce que vous avez appris.

Activité	Théorie/ objectifs	Ce que j'ai appris	Comment puis-je m'en servir ?
Comprendre l'humain (les besoins et la psychologie)			
Avoir des valeurs claires (une éthique, une morale)			
Avoir une connaissance de soi (se remettre en question)			
S'auto-gérer (avoir des stratégies en place pour fonctionner)			
Savoir gérer les autres (les différents types de leadership)			
Avoir une connaissance de la société (la culture/ la situation) Connaître les compétences de son équipe			

Gérer les indomptables

- A deux, prenez un scénario
- Préparez votre dialogue
- Présentez votre jeu de rôle aux autres

Autrement?

- Juste la situation sans les styles
- Juste les styles sans la situation
- Avec un résumé de la situation initiale sans le détails

Evaluation formative et sommative

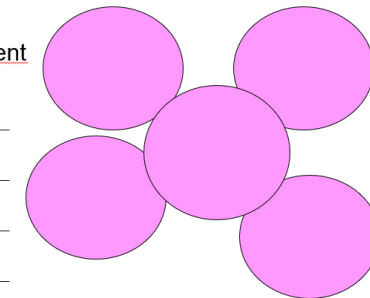
Comment assurer l'impact de sa formation?

- Exercice de fin de formation
- Whatsapp group avec les apprenants
- One to one avec certains
- Parler avec le directeur



5-5-1
Ecrivez 5 phrases qui résument
la formation d'aujourd'hui...

5 mots...



1 mot...

• Comment mesurer l'impact de sa formation?

Quelle image?

- Questionnaire d'évaluation
- Recevoir des vidéos des élèves
- Aller observer les profs mettre en action



Un exemple

- [..\..\Lamorim 2023\Gan Mordechai](#)

A vous



- Quels sont vos objectifs?
- Quel démarrage?
- Quelles activités?
- Quelle recherche?
- Quelle différenciation?
- Quelle évaluation?
- Comment allez-vous établir une relation avec les apprenants? Dans le court terme et le long terme

Pour en savoir plus

Les objectifs:

A la fin de cet atelier, vous aurez appris à préparer une formation pour enseignants

Vous allez:

- Comprendre le rôle du formateur
- Comprendre les étapes de construction d'une formation
- Savoir utiliser des outils de pédagogie active pour former les enseignants et les faire progresser
- Préparer une formation selon l'expertise de chacun